



Deliberazione del Direttore Generale

n. 72 del registro

OGGETTO:

**Opposizione al ricorso in appello promosso dai dipendenti R.G. + 9.-
Nomina dell’Avvocato difensore dell’Ente.**

L’anno **2013**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell’istruttoria e della proposta dell’Area Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che:

- l’Avv. Enzo Augusto e Associati, in nome e per conto dei dipendenti R.G. + 19, in data 02.04.2009 ha notificato singolarmente ricorso di lavoro ex art.414 c.p.c. per sentire dichiarare il loro diritto alla indennità sostitutiva della mensa;
- questo Istituto, con deliberazione n.496 del 6.10.2009, si è costituito in giudizio conferendo il mandato all’Avv.Teresa Cutrone, all’epoca dirigente dell’Area Affari generali e Legali dello stesso Istituto;

- il Giudice del Lavoro, in composizione monocratica in persona del Dott. Giuseppe Minervini, all'udienza del 12.02.2010 ha emesso la sentenza n.2190/2010 ed ha riunito le cause riferite rispettivamente a n.10 dipendenti R.G., M.U., P.C., C.F., B.G., G.T., C.U., L.A.M., R.L., T.R., dichiarando la domanda infondata con conseguente rigetto;

- avverso la predetta sentenza depositata il 12.02.2010, non notificata, l'Avv. Enzo Augusto, in nome e per conto dei citati n.10 dipendenti in data 14.07.2011 ha notificato il ricorso in appello, dinanzi alla Corte di Appello di Bari, Sez. Lavoro per la riforma della citata sentenza;

Ritenuto, così come espresso nel giudizio di primo grado, che è necessario opporsi al suddetto ricorso in appello e contestualmente nominare l'Avv. Michele Carnevale difensore di questo Ente;

Vista la deliberazione n.30 del 05.02.2013 con cui questo Ente ha disciplinato l'affidamento all'esterno degli incarichi legali;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per tutti i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati di:

- 1) opporsi al ricorso in appello, Sez. Lavoro della Corte di Appello di Bari, proposto dall'Enzo Augusto, in nome e per conto dei dipendenti R.G., M.U., P.C., C.F., B.G., G.T., C.U., L.A.M., R.L., T.R., e notificato a questo Ente in data 14.07.2011;
- 2) nominare l'Avv. Michele Carnevale del Foro di Bari;
- 3) prendere atto che giusta deliberazione n.30 del 05.02.2013, con cui questo Ente ha stabilito il tariffario relativo agli incarichi legali, al predetto professionista sarà corrisposta la somma di Euro 2.412,00 oltre IVA e CAP e di contabilizzare il costo di competenza al conto economico aziendale n.733.105.00025, denominato "onorari e spese legali per resistenza in giudizio", del bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno 2013;
- 4) dare mandato al Direttore Amministrativo di sottoscrivere con il predetto professionista la relativa convenzione di incarico;
- 5) conferire immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Collaboratore Amministrativo professionale Esperto

Area Gestione Affari Generali e Legali

f.to: Romano Carone

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE

f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli .

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **28.02.2013** al **in corso**

Bari, **28.02.2013**

Il Responsabile del Procedimento

L'Assistente Amministrativo

f.to: Francesco Lopopolo